



СОГЛАСОВАННО
Управляющим Советом
Учреждения
Протокол № 5 от 27.08.2026 г.
Председатель
Скулкин А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ СОШ № 140

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция от 14.07.2022г)
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 05.12.2022);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;
- Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 МР.2.4.0179-20.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 140:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на муниципальное образовательное учреждение.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ СОШ № 140 в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся должна:

- создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся и работникам муниципальных образовательных учреждений в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весо-измерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи;
- осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблока;
- обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов

- охрану объектов общественного питания, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;
- осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;
- совместно с родительским комитетом МБОУ СОШ № 140 разрабатывать график группового посещения столовой под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников;
- организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием с привлечением для этого родительских средств;
- обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечения родительских средств на эти цели, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;
- совместно с родительскими комитетами МБОУ СОШ № 140 создавать комиссии по питанию, которые осуществляют систематический контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, состоянием санитарных условий питания.
- организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основе.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует работу бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию, назначенный приказом директора школы лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, льготно, сверяя с электронным журналом.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой, представителя администрации представителя родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал

бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.5.Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся обучающихся, ведёт учёт в таблице по организации питания, сдаёт таблицу ответственному по питанию в последний день календарного месяца.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. На обеспечение бесплатным питанием (основной прием пищи) не более одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда и горячего напитка в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ № 140:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, находящиеся под опекой (попечительством);
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, из многодетных семей.

5.2. На обеспечение бесплатным питанием (основной и дополнительный приемы пищи) не более двух раз в день, предусматривающего наличие горячего блюда и горячего напитка в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ № 140:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме обучения (далее - обучающиеся с ОВЗ);
- обучающиеся из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и получающих услугу по присмотру и уходу;
- обучающиеся из семей, вынуждено покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Новосибирской области;
- дети, полнородные, неполнородные братья и сестры, дети супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции;
- дети, полнородные, неполнородные братья и сестры, дети супругов сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции.

5.3. На получение компенсации за бесплатное питание в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком МБОУ СОШ № 140:

- обучающиеся с ОВЗ, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому.

5.4. Меры социальной поддержки, предусмотренные четвертым, пятым, абзацами пункта распространяют свое действие на период прохождения военной службы гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленными военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции, на период участия сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), в специальной военной операции. В случае гибели (смерти) граждан вышеуказанной категории при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции, либо в случае

объявления судом умершим или безвестно отсутствующим вышеуказанная мера социальной поддержки сохраняет свое действие на весь период получения образования в школе.

5.5. Обеспечение питанием обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы, не указанных в пунктах 5.1., 5.2., 5.3. осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

5.6. Основание предоставления бесплатного питания:

5.6.1. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании подачи Заявителем в школу пакета документов, установленного регламентом в зависимости от категории обучающегося.

5.6.2. Пакет документов, установленный регламентом, предоставляется в школу Заявителем ежегодно на соответствующий учебный год.

5.7. Результат предоставления бесплатного питания;

5.7.1. Конечным результатом предоставления бесплатного питания является:

- приказ по школе о предоставлении услуги по организации питания обучающихся ;
- мотивированный отказ в предоставлении бесплатного питания .

5.8. Срок предоставления бесплатного питания :

5.8.1. Бесплатное питание предоставляется по результатам рассмотрения Заявления на основании приказа МБОУ СОШ № 140 с 1 числа следующего месяца, за месяцем подачи заявления.

5.9. Основание прекращения оказания бесплатного питания:

5.9. 1. Предоставление услуги по организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из школы, либо прекращения оснований отнесения обучающихся к категориям, указанным в пунктах 5.1, 5.2., 5.3.

5.9.2. Услуга по организации питания не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в школе.

5.9.3. Выплата компенсации не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода.

5.10. Финансовое обеспечение муниципальной услуги:

5.10.1. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение муниципальной услуги по организации питания (основного и дополнительного приемов пищи) на одного обучающегося в день на бесплатной основе определяется в соответствии с решениями Правительства Новосибирской области.

5.10.2. Финансовое обеспечение муниципальной услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Новосибирска, указанных в пунктах 5.1.- 5.3., осуществляется за счет федерального бюджета города Новосибирска.

5.10.3. Выплата компенсации осуществляется школой ежемесячно в течение учебного года на лицевой счет Заявителя.

5.10.4. Расходы по организации питания обучающихся школы , не относящимся к льготным категориям, осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

6. Перечень документов, предоставляемых Заявителем :

6.1. Для получения бесплатного питания по организации питания обучающихся заявитель представляет:

6.2. Для категории обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию СНИЛС обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных.

6.3 Для категории обучающихся из многодетных семей:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;

- копии документов: удостоверение многодетной семьи со сроком действия в период учебного процесса и свидетельства о рождении трёх и более детей), подтверждающих наличие на содержании трёх и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство));

- согласие на обработку персональных данных.

6.4. Для категории обучающихся с ОВЗ:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличия у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- копия удостоверения ребенка – инвалида / копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- согласие на обработку персональных данных.

6.5. Для категории обучающихся из семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- справку из органов социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи (предоставляется 1 раз в год);

6.6. Для категории обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому (для семей, имеющих право получения компенсации муниципальной услуги в период учебного процесса в соответствии с пунктом 2.3.3. регламента):

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;

- заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся с ОВЗ, с инвалидностью на обучение на дому;

- заключение психолого-педагогического консилиума Организации в отношении обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью на получение образования на дому;

- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета Заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных.

6.7. Для категории обучающихся из семей, вынуждено покинувших место жительства в зоне проведения специальной военной операции и прибывших на территорию Новосибирской области;:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию СНИЛС обучающегося;
- копию миграционной карты;
- копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о пересечении государственной границы при въезде на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;
- копию разрешения на временное проживание;
- копию вида на жительство;
- копию документа с отметкой о регистрации по месту жительства/с отметкой о подтверждении принимающей стороны и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания;
- иные документы (сведения), подтверждающие временное пребывание на территории Российской Федерации, которые указываются лицом, прибывшим на территорию Российской Федерации, в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки;
- согласие на обработку персональных данных.

6.8. Для детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленных военными комиссариатами субъектов Российской Федерации для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию документа, подтверждающего призыв родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего направление родителя (законного представителя) для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции;
- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) или безвестное отсутствие родителя (законного представителя) при выполнении специальных задач в ходе специальной военной операции;
- согласие на обработку персональных данных.

6.9. Для детей, полнородных, неполнородных братьев и сестер, детей супругов сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), участвующих в специальной военной операции:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;
- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) или безвестное отсутствие родителя (законного представителя) при выполнении специальных задач в ходе проведения специальной военной операции;
- согласие на обработку персональных данных.

6.10. В Заявлении указываются полные реквизиты Заявителя. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

6.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

6.11.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- в случае подачи заявления о ее предоставлении лицами, не являющимися родителями,

опекунами, усыновителями, не имеющими доверенности.

- предоставление Заявителем неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

- утрата права обучающегося на получение бесплатного питания в связи с окончанием сроков действия предоставляемых документов.

6.12.Право на получение бесплатного, льготного питания предоставляется обучающимся после рассмотрения документов, предусмотренных в п.5.1. настоящего положения со дня подачи заявления

6.13.На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного, льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное, льготное питание.

6.14.Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного, льготного питания несёт классный руководитель.

6.15.Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное или льготное питание утверждаются приказами директора.

6.16.Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также издания приказов по изменению контингента на бесплатное, льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1.Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2.Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

7.3.Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

Организация общественного питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи
- за выполнение условий организации платного питания

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации питания в школе;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- График дежурства учителей;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное, льготное питание;
- Документы по учету питающихся;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

