

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 140»
(МБОУ СОШ № 140)

ПРИКАЗ

от 27.08.2026 г.

№ 110/13

г. Новосибирск

**«Об организации питания
обучающихся в 2026-2027 уч. г.»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ст. 37, ст. 25.2; Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», во исполнение Послания Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации, утвержденного Президентом РФ от 24.01.2020 № Пр-113, Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Постановлений Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», от 31.01.2018 № 24-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п», приказ департамента образования мэрии города Новосибирска от 25.08.2023 № 0926-од «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей мобилизованных, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять производственную деятельность школьной столовой в режиме двухсменной работы и шестидневной учебной недели.
2. Организовать прием пищи обучающимся согласно графику (Приложение № 1).
3. Заведующему столовой ответственному за организацию питания Черкасовой Е.Ю.:
 - 3.1. Организовать горячее питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, всем категориям питающихся с 01.09.2026 г.:
 - 3.1.1. обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования (1-4 классы) в объеме 100% от общего количества обучающихся этого уровня;
 - 3.1.2. обучающимся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей;
 - 3.1.3. обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам 1-11 классы;
 - 3.1.4. обучающимся 5-11 классов, относящихся к категории дети мобилизованных;
 - 3.1.5. обучающимся, питающиеся за счет родительской платы.
 - 3.2. Обеспечить гарантированное качество и безопасность питания обучающимся.
 - 3.3. Формировать ежедневные меню для всех категорий питающихся в соответствии с утвержденным 12-ти дневным перспективным меню.
 - 3.4. Осуществлять контроль за качеством поставляемых пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания.
4. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания Сухорукову Е.В., учителя начальных классов.

Сухоруковой Е.В.:

- 4.1. Организовать учет обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание.
- 4.2. Формировать списки обучающихся 1-4 классов, которым предоставляется бесплатное питание, производить их корректировку с учетом прибывших и выбывших.
- 4.3. Формировать списки обучающихся льготных категорий (многодетные, малоимущие, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды), корректировать их на 1 число текущего месяца.
- 4.4. Производить учет документов, дающих право на получение бесплатного льготного питания.
- 4.5. Вести необходимую отчетную документацию по организации питания.

5. Классным руководителям:

- 5.1. Организовать работу по формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей.
- 5.2. Обеспечить своевременный сбор от родителей документов, необходимых для представления льготного питания.
- 5.3. Вести ежедневный учет питающихся в соответствии с фактическим присутствием обучающихся в школе.

6. Завхозу школы Капаевой Г.А.:

- 6.1. Обеспечить эпидемиологическую безопасность обучающихся при приеме пищи.
- 6.2. Организовать уборку обеденного зала, обработку мебели, в соответствии с требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- 6.3. Обеспечить необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств.

7. Главному бухгалтеру Суриной Г.А. обеспечить своевременную выплату компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому по медицинским показаниям.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 140



Е.Н. Самусева

С приказом ознакомлены:

Сурина Г.А. *Рос*
Сухоруков Е.В. *ЕВ*
Капаева Г.А. *ГК*
Черкасова О.В. *ОВ*